



የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች ሕብረት¹

አዲስ ምዝገባ ማመልከቻ ቅጽ

(Form - N002)

ከማመልከቻ ቅጹ ጋር ተያይዘው መቅረብ ያለባቸው ሰነዶች

- በሲቪል ማኅበረሰብ ህብረቱ (ከዚህ በኋላ “ኅብረት” ወይም “ኅብረቱ” እየተባለ የሚጠራ) መሥራች ድርጅቶች ተወካዮች² የተፈረመ መተዳደሪያ ደንብ³፤
- አባል መስራች ድርጅቶች በመተዳደሪያ ደንባቸው መሰረት ስልጣን ያለው አካል ድርጅቱ የኅብረቱ አባል እንዲሆን የወሰነበት ሰነድ/ደብዳቤ/ቃለ-ጉባኤ⁴፤
- የኅብረቱ አባል ድርጅቶች ኅብረቱን ለመመስረት የተስማሙበት ቃለ ጉባኤ⁵፤
- ለኅብረቱ መስራች ድርጅቶች ከኤጀንሲው ወይም ሥልጣን ካለው የክልል አካል የተሰጠ የምዝገባ የምስክር ወረቀት፤
- የኅብረቱ መስራች ድርጅቶች ተወካዮች፣ የስራ አመራር ቦርድ ወይም የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት ምርጫ የተከናወነበት ቃለ ጉባኤ⁴፤
- የኅብረቱ መስራች ድርጅቶች ተወካዮች፣ የስራ አመራር ቦርድ ወይም የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት እንዲሁም የስራ አስኪያጅ ወይም ዳይሬክተሩ⁵ ማንነትን የሚገልፅ መታወቂያ፣ ሙሉ የፊት ገፅን የሚያሳይ የፓስፖርት መጠን ያለው የቅርብ ጊዜ አንድ ጉርድ ፎቶ ግራፍ፤

ማሳሰቢያ: ይህ ማመልከቻ ቅጽ ተሞልቶ የአዲስ ምዝገባ ጥያቄ በሽጊ ደብዳቤ በኅብረቱ መስራቾች ሰብሳቢ ተፈርሞ ለኤጀንሲው መቅረብ ይኖርበታል።

መጋቢት 2011

¹ይህ ማመልከቻ ቅጽ እንደአስፈላጊነቱ ለኅብረቶች ህብረት ምዝገባ ይውላል፤
² ተወካዮች ማለት የድርጅቱ ስራ አስኪያጅ ወይም ህጋዊ ተወካይ ማለት ነው፤
³ ኅብረቱ ኤጀንሲው ያዘጋጀውን ሞዴል መተዳደሪያ ደንብ መነሻ አድርጎ የራሱን ማዘጋጀት ይችላል፤
⁴ የኅብረቱ መስራች ተወካዮች የኅብረቱ ውሳኔ ሰጪ አካል ይሆናል፤
⁵ ኅብረቱ ስራ አስኪያጅ መርጦ ካቀረበ ብቻ፤



የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች ኤጀንሲ

ክፍል አንድ

በአመልካቹ የሚሞላ

እኔ⁶ _____ የህብረቱ⁷ _____
ከዚህ በታች የምሰጠው መረጃ በሙሉ ትክክለኛና እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ።⁸

1. የአመልካች ጎብረቱ ስም

(የበለጠ ተፈላጊነት ያላቸውን ስሞች በማስቀደም በቅደም ተከተል ይጻፉ)

- _____
- _____
- _____
- _____

2. የጎብረቱ ዓይነት

- ማህበር⁹
- የሙያ¹⁰
- የብዙሃን
- ሌላ ከሆነ ይጠቀስ _____
- ቦርድ መር - ድርጅት
- የውጭ ድርጅት "

3. ጎብረቱ ለመንቀሳቀስ¹² ያቀደበት ክልል ወይም የከተማ አስተዳደር

- | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| ትግራይ <input type="checkbox"/> | አፋር <input type="checkbox"/> | አማራ <input type="checkbox"/> | አሮሚያ <input type="checkbox"/> |
| ሶማሌ <input type="checkbox"/> | ድሬደዋ <input type="checkbox"/> | ቤኔሻንጉል/ጉምዝ <input type="checkbox"/> | አዲስ አበባ <input type="checkbox"/> |
| ጋምቤላ ሕዝቦች <input type="checkbox"/> | ሐረሪ ህዝብ <input type="checkbox"/> | ደቡብ ብ/ብ/ሕ <input type="checkbox"/> | |

4. የጎብረቱ ዋና መ/ቤት አድራሻ

⁶ ሙሉ ስም ከነማዕረጉ መፃፍ ይኖርበታል፤
⁷ ስራ አመራር ቦርድ አባል ወይም ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል ወይም ስራ አስኪያጅ ተብሎ ይሞላል፤
⁸ በሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች አዋጅ ቁጥር 1113/2011 አንቀጽ 59(1)(መ) እና 59(7) መሰረት በሀሰት የተዘጋጀ ወይም የተጭበረበረ ሰነድ ማቅረብ የምዝገባ ጥያቄን ውድቅ የሚያስደርግ ሲሆን በማታለል ወይም በማጭበርበር መመዘገብ ድርጅቱ እንዲፈረስ ምክንያት ይሆናል፤ የህግ ተጠያቂነትም ይኖረዋል፤
⁹ ጠቅላላ ጉባኤ የመጨረሻ ውሳኔ ሰጪ የሆነበት አደራጃጀት ያላቸው ድርጅቶች በሙሉ በማህበር ሥር ይመደባሉ
¹⁰ የሙያ ማህበር ተብለው የሚመደቡት አንድን ሙያ መሰረት በማድረግ ሲቋቋሙ ብቻ ነው፤
¹¹ የውጭ ድርጅት የጎብረት አባል ለመሆን የወሰነበት ቢድርጅቱ የአገር ውስጥ ተወካይ የተፈረመ ደብዳቤ መቅረብ ይኖርበታል፤
¹² በአዋጅ ቁጥር 1113/2011 አንቀጽ 56(3) መሰረት የተከለከሉ እና ሌሎች የተከለከሉ ስራዎችን መስራት አይችሉም ፤



ክልል/ከተማ አስተዳደር _____ ዞን/ክ/ከተማ _____ ወረዳ _____

ቀበሌ _____ የቤት ቁጥር _____ ስልክ ቁጥር _____

ፋክስ ቁጥር _____ ፖ.ሣ.ቁጥር _____ ኢ-ሜይል _____

5. ኅብረቱ የተቋቋመበት ዓላማ (ግልጽና አጠር ተደርጎ ይጻፉ)¹³

- _____

- _____

- _____

- _____

6. በኅብረቱ ስራ አመራር ቦርድ/ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ እና ስራ አስኪያጅ መካከል የስጋና የጋብቻ ዝምድ ያለ ስለመሆኑ /የ ፈጠራነት ያድርጉ/

- አለ የለም

ካለ ይብራራ _____

7. በአዋጅ ቁጥር 1113/2011 አንቀጽ 68 ስራ የተመለከቱ መስፈርቶችን የድርጅቱ አመራር ቦርድ/ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ/ስራ አስኪያጅ የሚያሟላ መሆን አለመሆኑ፤ /የ ፈጠራነት ያድርጉ/

- ያሟላል አያሟላም

• ካላሟላ ይብራራ _____

ማረጋገጫ: እኔ ከዚህ በላይ ስሜ እና አዳራሻዬ የተገለጸው የሰጠሁት መረጃ በሙሉ ትክክለኛና እውነተኛ ስለመሆኑ አረጋግጣለሁ።

ስም _____ ፊርማ _____ ቀን _____

¹³ በኅብረቱ መተዳደሪያ ደንብ ላይ ከተመለከቱት የተለየ መሆን የለበትም፤



ክፍል ሁለት

በኅብረቱ መስራች ድርጅቶች ተወካዮች እና አመራር¹⁴

አባላት የሚሞላ

እኔ¹⁵ _____ የኅብረቱ¹⁶ _____

ከዚህ በታች የምሰጠው መረጃ በሙሉ ትክክለኛና እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ።¹⁷

ፎቶግራፍ
የፓስፖርት
መጠን ያለው

1. ስም: _____ የአባት ስም: _____ የአያት ስም _____

2. ጾታ:- ሴት ወንድ

3. የትውልድ ጊዜ: ቀን/ወር/ዓ.ም _____

4. ዜግነት: _____

5. የጋብቻ ሁኔታ: ያገባ/ች ያላገባ/ች

6. የትምህርት ደረጃ

ከመጀመሪያ ዲግሪ በታች መጀመሪያ ዲግሪ ማስተርስ ዲግሪ ከማስተርስ ዲግሪ በላይ

7. በተወከሉበት ድርጅት ውስጥ ያለዎት የሥራ ኃላፊነት _____

8. ቋሚ የመኖሪያ አድራሻ:

ክልል/ከተማ አስተዳደር _____ ዞን/ክ/ከተማ _____ ወረዳ _____

¹⁴ ሁሉንም የኅብረቱን ስራ አመራር ቦርድ አባላት፣ ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት እና ስራ አስኪያጅ (ተመርጦ ከቀረበ ብቻ) ያጠቃልላል፤

¹⁵ ሙሉ ስም ከነማዕረጉ መጻፍ ይኖርበታል፤

¹⁶ የኅብረቱ መስራች ድርጅት ተወካይ፣ ስራ አመራር ቦርድ አባል ወይም ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል ወይም ስራ አስኪያጅ/ዳይሬክተር ተብሎ ይሞላል፤

¹⁷ በሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች አዋጅ ቁጥር 1113/2011 አንቀጽ 59(1)(መ) እና 59(7) መሰረት በሀሰት የተዘጋጀ ወይም የተጭበረበረ ሰነድ ማቅረብ የምዝገባ ጥያቄን ውድቅ የሚያስደርግ ሲሆን በማታለል ወይም በማጭበርበር መመዘኑን ድርጅቱ እንዲፈረስ ምክንያት ይሆናል፤ የህግ ተጠያቂነትም ይኖረዋል፤



ቀበሌ _____ የቤት ቁጥር _____ ስልክ ቁጥር: የቤት: _____ ተንቀሳቃሽ: _____
 _____ ፋክስ ቁጥር _____ ፖ.ሣ.ቁጥር _____ ኢ-ሜይል _____

9. የሥራ አድራሻ /ካለ/

የመስሪያ ቤቱ ስም:- _____

ክልል/ከተማ አስተዳደር _____ ዞን/ክ/ከተማ _____ ወረዳ _____

ቀበሌ _____ ስልክ ቁጥር _____

ማረጋገጫ: እኔ ከዚህ በላይ ስሜ እና አዳራሻዬ የተገለፀው የሰጠሁት መረጃ በሙሉ ትክክለኛና እውነተኛ ስለመሆኑ አረጋግጣለሁ።

ስም _____ ፊርማ _____ ቀን _____

ክፍል ሦስት
ሰነድንሲው አገልግሎት ብቻ የሚውል

- የምዝገባ ማመልከቻ ቅፁ መዝገብ ቤት ገቢ የሆነበት ቀንና ሰዓት _____
- ወደ ዳይሬክቶሬቱ የደረሰበት ቀንና ሰዓት _____
- ለባለሙያ የተመራበት ቀንና ሰዓት _____

ተ. ቁ.	ለምዝገባ የሚቀርቡ ሰነዶች	ቀርቧል	አልቀረ በም	አይመለከተውም /Not applicable/
1.	የመስሪያ ድርጅት ተወካዮች ኅብረቱን ለመመስረት የተስማሙበት በመስሪያቸው የተፈረመ ቃለ-ጉባኤ			
2.	ለኅብረቱ መስሪያ ድርጅቶች ከኤጀንሲው ወይም ሥልጣን ካለው የክልል አካል የተሰጠ የምዝገባ የምስክር ወረቀት፤			
3.	የመስሪያ ድርጅት ተወካዮች፣ የስራ አመራር ቦርድ ወይም የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት እንዲሁም የስራ አስኪያጁ ወይም ዳይሬክተሩ ¹⁸ ማንነትን የሚገልፅ መታወቂያ፣ ሙሉ የፊት ገፅን የሚያሳይ የፓስፖርት መጠን ያለው የቅርብ ጊዜ አንድ ጉርድ ፎቶ ግራፍ፤			
4.	የመስሪያ ድርጅት ተወካዮች እና አመራሮች ግላዊ መረጃ ቅፅ ተሞልቶ ቀርቧል?			
5.	በመስሪያ ድርጅት ተወካዮች የተፈረመ መተዳደሪያ ደንብ ¹⁹			
5.	የኅብረቱ ዓላማ ²⁰ ከህግ ወይም ከሞራል ጋር በማይቃረን መልኩ ቀርቧል?			
6.	የኅብረቱ ስም በሌላ ድርጅት ያልተያዘ እንዲሁም ከህግ ²¹ ከህዝብ ሞራል ጋር			

¹⁸ ኅብረቱ ስራ አስኪያጅ/ዳይሬክተር መርጦ ከቀረበ ብቻ ተፈጻሚ ይሆናል፤
¹⁹ የኤጀንሲውን ሞዴል መተዳደሪያ ደንብ መነሻ በማድረግ ኅብረቱ የራሱን ማዘጋጀት ይችላል፤
²⁰ በአዋጅ ቁጥር 113/2011 አንቀፅ 56(2) መሰረት የቀረበ መሆን አለበት፤



	ያማይቃረን ሆኖ የቀረበ መሆኑ፤			
7.	ኅብረቱ የሙያ ማህበር ከሆነ ሁሉም መስራች ድርጅቶች የሙያ ማህበራት ሆነው ቀርቧል?			
8.	ኅብረቱ ዓርማ ካለው በዕሁፍ እና በሶፍት ኮፒ /በሲ.ዲ/፤			
9.	የቀረበው የማመልከቻ ቅፅ በአግባቡ ተሞልቶ የቀረበ መሆኑ			

- ያጣራው ባለሙያ የውሳኔ አስተያየት²²

ስም _____ ፊርማ _____ ቀንና ሰዓት _____

- የስራ ክፍሉ ዳይሬክተር ውሳኔ

ስም: _____ ፊርማ: _____ ቀንና ሰዓት _____

²¹ ከኅብረቱ ዓላማ አንፃር ኅብረተሰቡን ሊያሳስት የሚችል፤ ምንም አይነት ግንኙነት ከሌላቸው ተቋማት ጋር ግንኙነት ያለው የሚያስመስል ከሆነ፤

²² የባለሙያ አስተያየት አዋጅ ቁጥር 1113/2011 ስለምዝገባና ተያያዥ ጉዳዮች የተደነገጉ ድንጋጌዎችን ባገናዘበ መልኩ መቅረብ አለበት፤