



# የአገር በቀል ማህበራትና ቦርድ-መር ሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች የአዲስ ምዝገባ ማመልከቻ ቅጽ

(Form - N001)

## ከማመልከቻ ቅጹ ጋር ተያይዘው መቅረብ ያለባቸው ሰነዶች

- መስራቾች ድርጅቱን ለመመስረት የተስማሙበት በመስራቾች የተፈረመ ቃለ-ጉባኤ<sup>1</sup>
- የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቱ (ከዚህ በኋላ “ድርጅት” ወይም “ድርጅቱ” እየተባለ የሚጠራ) ሊጠቀምበት ያዘጋጀው በመስራቾች በየገጹ የተፈረመ<sup>2</sup> መተዳደሪያ ደንብ<sup>3</sup>፤
- የቦርድ አባላት ወይም የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ምርጫ የተካሄደበት ቃለ ጉባኤ፤
- የመስራቾች፣ የስራ አመራር ቦርድ ወይም የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት እንዲሁም የስራ አስኪያጁ ወይም ዳይሬክተሩ<sup>4</sup> ማንነትን የሚገልፅ መታወቂያ፣ ሙሉ የፊት ገፅን የሚያሳይ የፓስፖርት መጠን ያለው የቅርብ ጊዜ አንድ ጉርድ ፎቶ ግራፍ፤
- ድርጅቱ ዓርማ ካለው በፅሁፍ እና በሶፍት ኮፒ /በሲ.ዲ/፤
- ድርጅቱ የሙያ ማህበር ከሆነ መስራቾቹ በዘርፉ ያላቸውን የትምህርት ዝግጅት የሚያረጋግጥ በመንግስት እውቅና ካለው የትምህርት ተቋም የተሰጠ የትምህርት ማስረጃ ወይም ከሚመለከተው የመንግስት አካል ሙያ መሆኑ የሚያረጋግጥ መረጃ ቅጂ፤ /ለማመልከቻው ምናውን /original/ ማቅረብ ይጠበቃል/፤

ማሳሰቢያ: ይህ ማመልከቻ ቅጽ ተሞልቶ የአዲስ ምዝገባ ጥያቄ በሸኚ ደብዳቤ ማመልከቻ በአዋጅ ቁጥር 1113/2011 አንቀፅ 58(1) መሰረት በድርጅቱ መሥራቾች ሰብሳቢ ተፈሪሞ ለኤጀንሲው መቅረብ ይኖርበታል።

መጋቢት 2011

<sup>1</sup> ቃለ-ጉባኤው የመስራቾች ስምና የስራ ድርሻ፣ ቀን፣ ቦታ፣ ድርጅቱን ለመመስረት መነሻ የሆኑ ምክንያቶች፣ የድርጅቱ ዓላማ፣ የድርጅቱ መተዳደሪያ ደንብ መፅደቅን የሚያሳይ፣ የቦርድ አባላት ወይም የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ምርጫ/ምደባ፣ እና ሌሎች አስፈላጊ የሆኑ ጉዳዮችን ያካተተ ሆኖ በሁሉም መስራቾች የተፈረመ መሆኑን አለበት፤

<sup>2</sup> ከአስር በላይ መስራቾች ከሆኑ አመራሮቹ ብቻ /ሰብሳቢ፣ም/ሰብሳቢ፣ ፀሀፊ/ ብቻ በየገጹ የሚፈረሙ ሲሆን የሁሉም መስራቾች የፈረሙበት ዝርዝር ከመ/ደንቡ ጋር ይያያዛል፤

<sup>3</sup> ድርጅቱ ኤጀንሲው ያዘጋጀውን ሞዴል መተዳደሪያ ደንብ መነሻ አድርጎ የራሱን ማዘጋጀት ይችላል፤

<sup>4</sup> ድርጅቶች ስራ አስኪያጅ/ዳይሬክተር መርጠው ከቀረቡ ብቻ ተፈጻሚ ይሆናል፤



የሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች ኤጀንሲ

**ክፍል አንድ**

**በአመልካቹ የሚሞላ**

እኔ5 \_\_\_\_\_ የድርጅቱ6 \_\_\_\_\_  
ከዚህ በታች የምሰጠው መረጃ በሙሉ ትክክለኛና እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ።7

1. የአመልካች ሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቱ ስም  
(የበለጠ ተረጋገጠ ያላቸውን ስሞች በማስቀደም በቅደም ተከተል ይጻፉ)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2. የአገር በቀል ድርጅቱ ዓይነት

- ማህበር8
- የሙያ9
- የብዙሃን10
- ሌላ ከሆነ ይጠቀስ \_\_\_\_\_
- ቦርድ መር - ድርጅት

3. ድርጅቱ ሊሰራባቸው ያቀደው ክልሎች ወይም የከተማ አስተዳደር

- |                                    |                                  |                                     |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| ትግራይ <input type="checkbox"/>      | አፋር <input type="checkbox"/>     | አማራ <input type="checkbox"/>        | አሮሚያ <input type="checkbox"/>    |
| ሶማሌ <input type="checkbox"/>       | ድራደዎ <input type="checkbox"/>    | ቤኔሻንጉል/ጉምዝ <input type="checkbox"/> | አዲስ አበባ <input type="checkbox"/> |
| ጋምቤላ ሕዝቦች <input type="checkbox"/> | ሐረሪ ህዝብ <input type="checkbox"/> | ደቡብ ብ/ብ/ሕ <input type="checkbox"/>  |                                  |

4. የድርጅቱ ዋና መ/ቤት አድራሻ

5 ሙሉ ስም ከነማዕረጉ መፃፍ ይኖርበታል፤  
 6 የድርጅቱ መስራች፣ ስራ አመራር ቦርድ አባል ወይም ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል ወይም ስራ አስኪያጅ ተብሎ ይሞላል፤  
 7 በሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች አዋጅ ቁጥር 1113/2011 አንቀፅ 59(1)(መ) እና 59(7) መሰረት በሀሰት የተዘጋጀ ወይም የተጭበረበረ ሰነድ ማቅረብ የምዝገባ ጥያቄን ውድቅ የሚያስደርግ ሲሆን በማታለል ወይም በማጭበርበር መመዝገብ ድርጅቱ እንዲፈርስ ምክንያት ይሆናል፤ የህግ ተጠያቂነትም ይኖረዋል፤  
 8 ጠቅላላ ጉባኤ የመጨረሻ ውሳኔ ሰጪ የሆነበት አደረጃጀት ያላቸው ድርጅቶች በሙሉ በማህበር ሥር ይመደባሉ፤  
 9 የሙያ ማህበር ተብለው የሚመደቡት አንድን ሙያ መሰረት በማድረግ ሲቋቋሙ ብቻ ነው፤  
 10 በርካታ የሆኑ የሀብተሰብ ክፍሎችን የሚወክሉ ማህበራት እንደ ብዙሃን ማህበራት ይቆጠራሉ፤ (ሴቶች፣ ወጣቶች...)



ክልል/ከተማ አስተዳደር \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_ ወረዳ \_\_\_\_\_  
 ቀበሌ \_\_\_\_\_ የቤት ቁጥር \_\_\_\_\_ ስልክ ቁጥር \_\_\_\_\_  
 ፋክስ ቁጥር \_\_\_\_\_ ፖ.ሣ.ቁጥር \_\_\_\_\_ ኢ-ሜይል \_\_\_\_\_

**5. ድርጅቱ የተቋቋመበት ዓላማ እና የስራ ዘርፍ (ግልጽና አጠር ተደርጎ ይጻፍ)<sup>11</sup>**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**6. በድርጅቱ ስራ አመራር ቦርድ/ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ/ስራ አስኪያጅ መካከል የስጋና የጋብቻ ዝምድ ያለ ስለመሆኑ /የ ምልክት ያድርጉ/**

- አለ  የለም

ካለ ይብራራ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**7. በአዋጅ ቁጥር 1113/2011 አንቀጽ 68 ስራ የተመለከቱ መስፈርቶችን የድርጅቱ አመራር ቦርድ/ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ/ስራ አስኪያጅ የሚያሟላ መሆን አለመሆኑ፤ /የ ምልክት ያድርጉ/**

- ያሟላል  አያሟላም

- ካላሟላ ይብራራ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ማረጋገጫ: እኔ ከዚህ በላይ ስሜ እና አዳራሻዬ የተገለጸው የሰጠሁት መረጃ በሙሉ ትክክለኛና እውነተኛ ስለመሆኑ አረጋግጣለሁ።**

<sup>11</sup> የዓላማው/ስራ ዘርፉ ይዘት በድርጅቱ መተዳደሪያ ደንብ ላይ ከተመለከቱት የተለየ መሆን የለበትም፤



ስም \_\_\_\_\_ ፊርማ \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_\_

**ክፍል ሁለት**

**በድርጅቱ መስራቾች እና አመራር<sup>12</sup> አባላት የሚሞላ**

ፎቶ ግራፍ  
የፓስፖርት መጠን  
ያለው

እኔ<sup>13</sup> \_\_\_\_\_ የድርጅቱ<sup>14</sup> \_\_\_\_\_

ከዚህ በታች የምሰጠው መረጃ በሙሉ ትክክለኛና እውነተኛ መሆኑን አረጋግጣለሁ።<sup>15</sup>

1. ስም: \_\_\_\_\_ የአባት ስም: \_\_\_\_\_ የአያት ስም: \_\_\_\_\_

2. ጾታ:- ሴት  ወንድ

3. የትውልድ ጊዜ: ቀን/ወር/ዓ.ም \_\_\_\_\_

4. ዜግነት: \_\_\_\_\_

5. የጋብቻ ሁኔታ: ያገባ/ች  ያላገባ/ች

6. የትምህርት ደረጃ

ከመጀመሪያ ዲግሪ በታች  መጀመሪያ ዲግሪ  ማስተርስ ዲግሪ  ከማስተርስ ዲግሪ በላይ

7. ቋሚ የመኖሪያ አድራሻ:

ክልል/ከተማ አስተዳደር \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_ ወረዳ \_\_\_\_\_

ቀበሌ \_\_\_\_\_ የቤት ቁጥር \_\_\_\_\_ ስልክ ቁጥር: የቤት: \_\_\_\_\_ ተንቀሳቃሽ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ፋክስ ቁጥር \_\_\_\_\_ ፖ.ሣ.ቁጥር \_\_\_\_\_ ኢ-ሜይል \_\_\_\_\_

8. የሥራ አድራሻ /ካለ/

<sup>12</sup> ሁሉንም የድርጅቱን ስራ አመራር ቦርድ አባላት፣ ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት እና ስራ አስኪያጅ (ተመርጦ ከቀረበ ብቻ) ያጠቃልላል፤

<sup>13</sup> ሙሉ ስም ከነማዕረጉ መፃፍ ይኖርበታል፤

<sup>14</sup> የድርጅቱ መስራቾች፣ ስራ አመራር ቦርድ አባል ወይም ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል ወይም ስራ አስኪያጅ ተብሎ ይሞላል፤

<sup>15</sup> በሲቪል ማኅበረሰብ ድርጅቶች አዋጅ ቁጥር 1113/2011 አንቀጽ 59(1)(መ) እና 59(7) መሰረት በሀገር የተዘጋጀ ወይም የተጭበረበረ ሰነድ ማቅረብ የምዝገባ ጥያቄን ውድቅ የሚያስደርግ ሲሆን በማታለል ወይም በማጭበርበር መመዝገብ ድርጅቱ እንዲፈርስ ምክንያት ይሆናል፤ የህግ ተጠያቂነትም ይኖረዋል፤



የመስሪያ ቤቱ ስም:- \_\_\_\_\_

ክልል/ከተማ አስተዳደር \_\_\_\_\_ ዞን/ክ/ከተማ \_\_\_\_\_ ወረዳ \_\_\_\_\_

ቀበሌ \_\_\_\_\_ ስልክ ቁጥር \_\_\_\_\_

**ማረጋገጫ:** እኔ ከዚህ በላይ ስሜ እና አዳራሻዬ የተገለፀው የሰጠሁት መረጃ በሙሉ ትክክለኛና እውነተኛ ስለመሆኑ አረጋግጣለሁ።

ስም \_\_\_\_\_ ፊርማ \_\_\_\_\_ ቀን \_\_\_\_\_

**ክፍል ሦስት**  
**ለኤጀንሲው አገልግሎት ብቻ የሚውል**

- የምዝገባ ማመልከቻ ቅፁ መዝገብ ቤት ገቢ የሆነበት ቀንና ሰዓት \_\_\_\_\_
- ወደ ዳይሬክቶሬቱ የደረሰበት ቀንና ሰዓት \_\_\_\_\_
- ለባለሙያ የተመራበት ቀንና ሰዓት \_\_\_\_\_

ተ. ቁ.	ለምዝገባ የሚቀርቡ ሰነዶች	ቀርቧል	አልቀረም	አይመለከተውም /Not applicable/
1.	መስሪያቸው ድርጅቱን ለመመስረት የተሰማሙበት በመስሪያቸው የተፈረመ ቃለ-ጉባኤ			
2.	የመስሪያቸው የስራ አመራር ቦርድ ወይም የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት እንዲሁም የስራ አስኪያጁ ወይም ዳይሬክተሩ <sup>16</sup> ማንነትን የሚገልፅ መታወቂያ፣ ሙሉ የፊት ገፅን የሚያሳይ የፓስፖርት መጠን ያለው የቅርብ ጊዜ አንድ ጉርድ ፎቶ ግራፍ፣			
3.	የመስሪያቸው እና አመራሮች ግላዊ መረጃ ቅፅ ተሞልቶ ቀርቧል፤			
4.	በመስሪያቸው የተፈረመ መተዳደሪያ ደንብ <sup>17</sup> ቀርቧል፤			
5.	የድርጅቱ ዓላማ ከህግ ወይም ከሞራል ጋር በማይቃረን መልኩ ቀርቧል፤			
6.	የድርጅቱ ስም በሌላ ድርጅት ያልተያዘ እንዲሁም ከህግ <sup>18</sup> ከህዝብ ሞራል ጋር የማይቃረን ሆኖ የቀረበ መሆኑ፤			
7.	ድርጅቱ የሙያ ማህበር ከሆነ መስሪያቸው በዘርፉ ያላቸውን የትምህርት ዝግጅት የሚያረጋግጥ በመንግስት እውቅና ካለው የትምህርት ተቋም የተሰጠ የትምህርት ማስረጃ ወይም ከሚመለከተው የመንግስት አካል ሙያ መሆኑ የሚያረጋግጥ መረጃ ቅጂ፤ /ለማመሳከሪያነት ዋናውን /original/ ማቅረብ ይጠበቃል/፤			
8.	ድርጅቱ ዓርማ ካለው በፅሁፍ እና በሶፍት ኮፒ /በሲ.ዲ/፤			

<sup>16</sup> ድርጅቱ ስራ አስኪያጅ/ዳይሬክተር መርጦ ከቀረበ ብቻ ተፈጻሚ ይሆናል፤

<sup>17</sup> የኤጀንሲውን ሞዴል መተዳደሪያ ደንብ መሻሻ በማድረግ ድርጅቱ የራሱን ማዘጋጀት ይችላል፤

<sup>18</sup> ከድርጅቱ ዓላማ አንፃር ኅብረተሰቡን ሊያሳስቡ የሚችሉ፣ ምንም እይነት ግንኙነት ከሌላቸው ተቋማት ጋር ግንኙነት ያለው የሚያስመስል ከሆነ፤



9.	የቀረበው የማመልከቻ ቅፅ በአግባቡ ተሞልቶ የቀረበ መሆኑ፤			
----	--------------------------------------	--	--	--

- ያጣራው ባለሙያ የውሳኔ አስተያየት<sup>19</sup>

ስም \_\_\_\_\_ ፊርማ \_\_\_\_\_ ቀንና ሰዓት \_\_\_\_\_

- የስራ ክፍሉ ዳይሬክተር ውሳኔ

ስም: \_\_\_\_\_ ፊርማ: \_\_\_\_\_ ቀንና ሰዓት \_\_\_\_\_

<sup>19</sup> የባለሙያ አስተያየት አዋጅ ቁጥር 1113/2011 ስለምዘገባና ተያያዥ ጉዳዮች የተደነገጉ ድንጋጌዎችን ባገናዘበ መልኩ መቅረብ አለበት፤